

протокол № 5 от 29.05.2015

О.А. Мартынова.
« 29 » 05 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге освоения воспитанниками основной
общеобразовательной программы
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно - эстетическому направлению развития
детей «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей «Дюймовочка» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Уставом МКДОУ «Дюймовочка» и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг – система организации сбора, хранения, анализа, обработки и распространения информации о развитии интегративных качеств воспитанников, обеспечивающую непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования их динамики

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. **Цель мониторинга** – получить информацию об освоении воспитанниками основной общеобразовательной программы.

2.2. **Задачами** педагогического мониторинга являются:

- сбор и обработка информации о развитии интегративных качеств воспитанников,
- проведение анализа изменений в развитии интегративных качеств воспитанников;
- принятие мер по совершенствованию образовательного процесса
- дополнение и изменение системы показателей педагогического мониторинга.

3. Объект и предмет мониторинга

3.1. Объектом мониторинга является образовательный процесс.

3.2. Предметом мониторинга являются интегративные качества воспитанников.

4. Организация мониторинга

4.1. В условиях ДООУ мониторинг осуществляется в следующих возрастных группах: вторая младшая (3-4 года), средняя (4-5 лет), старшая (5-6 лет), подготовительная (6-7 лет).

4.2. Мониторинг включает в себя три этапа:

4.2.1. 1 этап – подготовительный:

- создание рабочей группы по проведению мониторинга, распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажа, совещания педагогического коллектива;
- определение перечня системы показателей интегративных качеств (карта развития) ;
- подготовка инструментария для проведения мониторинга (лист наблюдения);
- определение сроков проведения мониторинга (циклограмма).

4.2.2. 2 этап - практический (непосредственное наблюдение и фиксация результатов).

4.2.3. 3 этап - аналитический:

- обработка и анализ полученных данных;
- анализ хода мониторинга: определение соответствия целям и задачам;
- выявление проблем, затруднений с организацией образовательного процесса, с проведением мониторинга;
- корректировка ранее выделенной системы показателей интегративных качеств;
- формирование информационной базы мониторинга;
- составление аналитических документов (справок, отчетов).

4.3. Методы сбора и обработки информации

В работе по проведению мониторинга развития интегративных качеств воспитанников используются следующие методы:

- наблюдение
- беседа;
- опрос;

- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- оперативность;
- конкретность;
- объективность;
- достаточность.

5. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг

5.1. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг. Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

5.1.1. Заместитель заведующего по ВМР совместно с воспитателями и специалистами ДОО составляют циклограмму проведения мониторинга, проведение обучения, инструктаж, совещание педагогического коллектива по проведению мониторинга, составляет отчет о результатах мониторинга в ДОУ. Формой отчета является сводная таблица или аналитическая справка.

5.1.2. Воспитатель, инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель составляет:

- карту развития интегративных качеств воспитанников группы;
- листы наблюдений;
- сводную таблицу результатов мониторинга;
- аналитическую справку о результатах проведения мониторинга группы;

5.2. Результаты мониторинга обсуждаются на Совете педагогов ДОО. Материалы мониторинга могут быть представлены на заседания ПМПк ДОУ. По окончании мониторинга, на основании аналитических справок, определяется общие тенденции, проблемы и пути их решения.

5.3. Результаты мониторинга конкретного ребенка представляются его родителям (законным представителям). Отчеты мониторинга представляются по требованию.

5.4. По окончании мониторинга определяется эффективность проведенной работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения

5.5. Материалы мониторинга хранятся в электронном варианте в общем компьютере в методическом кабинете. Карты развития хранятся в группе у воспитателя. Сводные таблицы в методическом кабинете. Срок хранения 4 года.

6. Права и обязанности должностного лица, осуществляющего мониторинг

6.1. Должностное лицо имеет право:

6.1.1. Педагоги:

- выбирать методы сбора информации;
- по согласованию с заместителем заведующего по ВМиР переносить и изменять сроки мониторинга.

6.1.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию, переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДООУ использовать сводные результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности ДООУ в средствах массовой информации.

6.2. Должностное лицо обязано:

- сообщить родителю (законному представителю) о сроках проведения, методах и результатах мониторинга.

6.3. Должностное лицо несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения мягкого результативного мониторинга
- качество проведения процедуры мониторинга (сбор, обработка, анализ и хранение результатов);
- ознакомление с результатами мониторинга вышестоящих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий) и родителей;
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения мониторинга и оформления отчетной документации.