


10

Принято:
на Конференции

протокол № 1 от 21.01.2015

Утверждаю:
заведующий МКДОУ «Дюймовочка»


О.А.Мартынова.

«21» 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно - эстетическому направлению развития
детей «Дюймовочка»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет финансовую и хозяйственную деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Уголек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей (далее – ДОУ) на основании:

1.1.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г.

1.1.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации и нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования определены пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона (глава 13. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования).

1.1.3. Образовательные организации должны иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности (статья 102. Имущество образовательных организаций).

1.1.4. Государственные и муниципальные образовательные организации, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат (статья 102. Имущество образовательных организаций).

1.2. К основным принципам организации финансов ДОУ относятся следующие:

- целевое использование выделенных средств;
- бюджетный иммунитет. Согласно ст.239 БК РФ иммунитет бюджетов представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта:
 - а) возмещение недофинансирования, если взыскиваемые средства были утверждены в законодательном порядке в составе расходов бюджета;
 - б) возмещения убытков, причиненных физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий государственных органов или их должностных лиц.

II. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

2.1. Имущество ДОУ находится в муниципальной собственности города Бородино, отражается на самостоятельном балансе ДОУ и закреплено за ним на праве оперативного управления (в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации).

Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.3. За ДОУ, в целях обеспечения образовательной деятельности на праве оперативного управления, закрепляют объекты права собственности, имущество: здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- имущество, переданное ДОУ его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с городскими целевыми программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной детскому саду деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Право оперативного управления имуществом возникает у ДОУ с момента передачи имущества ДОУ.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению собственника.

ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного имущества в обязательном порядке утверждается Учредителем.

2.6. Имущество, приобретённое ДОУ по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДОУ и являются муниципальной собственностью.

2.7. Распоряжение имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации города Бородино.

2.8. ДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых ДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2.9. Списание, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления движимого имущества, с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания недвижимого имущества осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации города Бородино.

Списание иного закрепленного за Детским садом имущества осуществляется Учредителем.

2.10. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города Бородино в отношении имущества, закрепленного за Детским садом собственником имущества, либо приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество может быть изъято как полностью, так и частично в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством.

III. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

- 3.1. ДОУ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.
- 3.2. В бюджетной смете ДОУ должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящих доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.
- 3.3. ДОУ устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты) и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда.
- 3.4. Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц в денежной форме.
- 3.5. Финансовые операции ДОУ осуществляет муниципальное казенное специализированное учреждение по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» г. Бородино на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.
- 3.6. В соответствии с учредительными документами ДОУ, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.
- 3.7. Порядок ведения статистического учета и отчетности ДОУ осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДОУ обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
 - представлять имущество к учету в реестре в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации города Бородино в установленном порядке.
- 4.2. ДОУ отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у ДОУ указанных средств, ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества, закреплённого за ДОУ в порядке, определённом законом РФ.
- 4.3. ДОУ обязано обеспечивать открытость и доступность:

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.4. ДОУ не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При ликвидации ДОУ финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.