

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 5
от 29 » 05 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ «Дюймовочка»
О.А.Мартынова
05 2015г.

**Положение
о Педагогическом совете**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей «Дюймовочка»

1. Общие положения.

1.1.Педагогический совет (далее педсовет) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» №1014 от 30.08.2013г. и на основании Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей «Дюймовочка» (далее ДОУ).

1.2.Управление педагогической деятельностью осуществляет педсовет.

1.3.Педсовет является формой самоуправления ДОУ.

1.4.Педсовет состоит из педагогов, на заседаниях педсовета могут присутствовать с правом совещательного голоса представитель учредителя, представитель здравоохранения.

2. Задачи и содержание работы педсовета.

2.1.Задачи педсовета:

реализация государственной политики в области дошкольного образования,
ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование качества образовательного процесса,
разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения,
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Функции педсовета:

Функции педсовета:

определяет направление образовательной деятельности детского сада;
отбирает и утверждает образовательные программы для использования в детском саду;
обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
-внедряет и распространяет новые педагогические идеи, технологии, формы работы в практику;
рассматривает и принимает решение о дальнейшем использовании авторских разработок педагогов, направленных на реализацию образовательной программы;
рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Права и ответственность педсовета.

3.1. Педсовет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
принимать, утверждать положения /локальные акты/ с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
принимать и утверждать образовательную программу ДОУ.

3.2. Педсовет ответственен за:

выбранные направления образовательной деятельности ДОУ;
выполнение плана работы на учебный год;
реализацию образовательной программы и программы развития ДОУ;
ответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педсовета.

4.1. Педсовет избирает председателя сроком на год.

Председатель педсовета:

организует деятельность педсовета;
информирует членов педсовета о предстоящем заседании;
определяет повестку заседания педсовета;
контролирует выполнение решений педсовета;
Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педсовета созываются не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание педсовета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедуру голосования определяет председатель (тайное, открытое).

4.5. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет председатель

педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педсовета.

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. Книга протоколов педсовета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении не менее 5 лет.

5.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.